



Klachtenregeling PRO-Oisterwijk

mei 2026

Alle leden, betrokkenen en sympathisanten van onze partij moeten zich bij ons veilig voelen en respectvol worden behandeld. Dat betekent dat onze partij geen plaats biedt voor (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, geweld, uitsluiting, schending van integriteit of andere ongewenste omgangsvormen, zoals die in onze Gedragscode Ongewenst Gedrag staan vermeld.

Mocht dat soort gedrag wel plaatsvinden, dan tolereren wij dat niet en zullen wij daarop actie ondernemen. Elke melding van ongewenst gedrag nemen wij serieus en in behandeling.

In deze klachtenregeling staat hoe en bij wie je melding kunt doen als je met ongewenst gedrag te maken krijgt.

We onderscheiden daarbij een melding en een officiële klacht.

Melding:

Als je met ongewenst gedrag te maken krijgen, kun je dat melden bij de interne Klachtencoördinator van PRO.

Bereikbaar op pro-vertrouwen@proton.me

Deze Klachtencoördinator kan adviseren of het gedrag volgens de gedragscode valt onder 'ongewenst gedrag' en op welke manier dit het best bespreekbaar kan worden gemaakt.

Vaak zal het advies zijn om te kijken of de kwestie in onderling overleg met degene die het ongewenste gedrag heeft vertoond, kan worden opgelost.

Wellicht heeft diegene dat gedrag niet zo bedoeld, kan daar goed over gesproken worden, gebeurt het niet weer en kan de zaak zo naar tevredenheid van beide partijen worden opgelost.

Indien nodig, kan de Klachtencoördinator adviseren dat er een bemiddelingstraject volgt, onder leiding van een externe begeleider. Ook op die manier kan getracht worden er samen uit te komen en de kwestie op te lossen.

Er is ook een mogelijkheid om in gesprek te gaan met een externe vertrouwenspersoon van het Kennispunt Lokale Politieke Partijen. De externe vertrouwenspersoon kan adviseren over welke mogelijke acties ondernomen kunnen worden.

Dit is een daartoe opgeleid persoon van het Kennispunt Lokale Politieke Partijen (vertrouwenspersoon@lokalepolitiekepartijen.nl)
Voor PRO helpt het als je dit ook meldt bij onze Klachtencoördinator die hier niet meer mee doet dan registreren. De melder moet deze actie zelf ondernemen.

Formele weg:

Als het bovenstaande niet lukt, of als het ongewenste gedrag van dien aard is, dat een informele aanpak niet geschikt wordt geacht, dan kan de melder, eventueel op advies van de Klachtencoördinator of de externe vertrouwenspersoon, een officiële klacht indienen.

Hieronder staat hoe je een klacht kunt indienen en wat er vervolgens gebeurt.

Procedure voor indienen van een klacht

Je dient je officiële klacht per e-mail in bij de klachtencoördinator van PRO. De klacht moet een datum hebben en een duidelijke omschrijving van de klacht omvatten. Ook geef je aan welke stappen je al hebt gezet voordat je de klacht hebt ingediend. Als je daar schriftelijke stukken over hebt, dien je die ook mee in. De klacht moet ook de naam bevatten van degene waarover je de klacht indient, je eigen naam en contactgegevens. Ook moet je de klacht ondertekenen.

Binnen 14 dagen na het indienen van je klacht, ontvang je een ontvangstbevestiging van de klachtencoördinator.

Deze gaat vervolgens bekijken of hij of zij bevoegd is om jouw klacht in behandeling te nemen, en of je klacht aan de voorwaarden voldoet om in behandeling genomen te worden. Als dat niet zo is (omdat er bijvoorbeeld informatie mist), laat de klachtencoördinator je dat binnen 1 maand na de ontvangstbevestiging weten. Je krijgt dan zelf 14 dagen de tijd om te zorgen dat je klacht aan de juiste voorwaarden voldoet. Mocht het om gegronde redenen niet lukken om binnen die termijn aan de juiste voorwaarden te voldoen, kun je dit aan de klachtencoördinator melden. Dan kan deze nog uitstel verlenen.

Als je klacht na het opnieuw indienen nog niet aan de juiste voorwaarden voldoet, verklaart de klachtencoördinator die niet-ontvankelijk. Je krijgt dat binnen 1 maand na het opnieuw indienen van je klacht te horen.

Als de klachtencoördinator je klacht ontvankelijk verklaart, hoor je dat ook binnen 1 maand na het indienen van je klacht.

De klachtencoördinator zal de beklagde (dus degene over wie de klacht gaat) binnen 14 dagen nadat de klacht is ingediend, daar een afschrift van sturen. De beklagde moet daarop binnen 1 maand een reactie sturen.

Dit vanzelfsprekend met inachtneming van de onderlinge geheimhouding zoals hieronder beschreven. Er kan in deze fase ook nog in overleg worden afgestemd om het mondeling / telefonisch uit te spreken, toe te lichten en of

op te lossen. (geheim houding is daarbij erg lastig; zoniet onmogelijk, dus daarover moet ook instemming zijn.)

Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de beklagde, kan de klachtencoördinator besluiten om de klacht direct af te doen. Deze zal zowel jou als klager, als de beklagde, dit zo snel mogelijk laten weten, maar in elk geval binnen 2 maanden na ontvangst van de klacht.

De klachtencoördinator kan, na overleg met het partijbestuur, ook besluiten de klacht te gaan onderzoeken. Ook in dat geval zal deze dat jou en de beklagde zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 maanden na ontvangst van de klacht, laten weten. De klachtencoördinator laat ook weten hoe hij/zij het onderzoek gaat uitvoeren en binnen welke termijn het zal zijn afgerond.

Als het onderzoek is afgerond, stuurt de klachtencoördinator de bevindingen, conclusies en advies in een rapport aan het bestuur van de partij. Het bestuur besluit vervolgens welke maatregelen op basis van de uitkomsten van het onderzoek genomen moeten worden. Ook wordt dit ter kennisname aan de Klachtencoördinator gestuurd voor om dit te registreren en te documenteren. De Klachtencoördinator rapporteert jaarlijks aan het bestuur hoeveel en op welke manier er gebruik is gemaakt van de klachtenregeling.

Geheimhouding en privacy

De vertrouwenspersonen (dus ook de Klachtencoördinator), zijn gehouden aan geheimhouding van de hem/haar ter kennis gekomen feiten die de privacy van de klager (die is geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen) en aangeklaagde, kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon (klager) kan hiervan worden afgeweken. Deze plicht tot geheimhouding vervalt niet nadat de vertrouwenspersonen niet meer als zodanig werkzaam zijn. De geheimhoudingsplicht geldt, voor zover wettelijke bepalingen niet anders bepalen.

Mogelijke sancties voor ongewenst gedrag

Het onderzoek kan verschillende uitkomsten opleveren. Afhankelijk van de uitkomst kan het partijbestuur passende maatregelen nemen of een sanctie opleggen.

- Als uit onderzoek blijkt dat er geen sprake is geweest van ongewenst gedrag, zal er geen sanctie worden opgelegd.
- Als uit het onderzoek blijkt dat er wél sprake was van ongewenst gedrag, zal het partijbestuur, afhankelijk van de ernst en de aard van het ongewenste gedrag, maatregelen nemen of een sanctie opleggen. Dat kan uiteenlopen van een schriftelijke waarschuwing, een berisping of (tijdelijke) ontzetting uit een partijfunctie tot schorsing of uitschrijving als lid van de partij. Regels daarvoor staan in de statuten van de partij. Deze gelden ook als het om een bestuurslid gaat. Een bestuurslid dat bij het onderzoek is betrokken, is uitgesloten van de besluitvorming.
- Als uit het onderzoek blijkt dat het ongewenste gedrag zodanig ernstig is, dat er een vermoeden is van een strafbaar feit, moet het partijbestuur aangifte doen bij de politie. Zulks in overleg met de klager.