

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING PRO

Artikel 1. Definities

In dit reglement gelden de volgende definities:

PrO	: de vereniging PrO, statutair opgericht op 1 december 2005 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 18080871
Leden	: leden van de vereniging zoals bepaald in artikel 4 van de statuten
Ledenvergadering	: de leden van PrO in vergadering bijeen; ook wel aangeduid als de algemene ledenvergadering
Jaarvergadering	: De jaarlijkse algemene ledenvergadering van PrO zoals bepaald in artikel 16 van de statuten
Bestuur	: het bestuur van PrO
De fractie	: de gezamenlijke PrO-raadsleden en PrO leden die in raadscommissies of anderszins actief zijn voor het raadswerk
De gemeenteraadsfractie:	de gezamenlijke gekozen PrO-kandidaten/leden
De wethouder	: de door de gemeenteraad als zodanig benoemde bestuurder die lid is van PrO
Statuten	: de statuten van de Vereniging PrO zoals vastgelegd in de akte
Decharge	: de ontheffing van de aanspreekbaarheid en/of verantwoordelijkheid van een bestuurs- of beheerstaak van (een lid van) het bestuur door de ledenvergadering, nadat daarvan verantwoording is afgelegd.
PrObaat	: Het intern periodiek waarin het bestuur de leden op de hoogte houdt.
Fractielid	: Een persoon die deel uitmaakt van de fractie

Artikel 2. Geldigheid

1. Dit huishoudelijk reglement geldt voor de vereniging PrO in de gemeente Oisterwijk en is opgesteld volgens het bepaalde in artikel 24, lid 3 van de statuten.
2. Dit reglement is door de ledenvergadering van 3 juni 2015 vastgesteld en geldt totdat door de ledenvergadering een nieuw huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.

Artikel 3. Leden en ledenvergadering

Leden

1. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde kan aanmelding voor het lidmaatschap schriftelijk of via email plaatsvinden bij de secretaris. De aanmelding dient te bevatten: naam, adres, woonplaats, geboortedatum en indien beschikbaar emailadres.
2. De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging en in de inschrijving in het ledenregister. Hij/zij stuurt binnen 3 weken na aanmelding een ontvangstbevestiging en voegt een verwijzing naar de PrO-website bij waar de statuten en huishoudelijk te vinden zijn.
3. Het bestuur kan, alvorens te besluiten tot toelating als lid, een onderzoek (doen) instellen. Het aspirant-lid wordt na het besluit tot onderzoek, direct door de secretaris schriftelijk of per email op de hoogte gesteld dat er een onderzoek gaat plaatsvinden. Het besluit moet binnen 3 weken na aanmelding als aspirant-lid genomen worden. Het onderzoek zelf kan binnen een maand te zijn afgerond.
4. Het lidmaatschap gaat in met de datum van de ontvangstbevestiging door de secretaris, dan wel van het bestuursbesluit tot toelating en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
5. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of via email plaats te vinden, minimaal vier weken voor het einde van het kalenderjaar.
6. De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden, kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse verplichting tot contributie is voldaan. Deze verplichting geldt ook voor PrO-leden die tevens lid zijn van een landelijke moederpartij.
7. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde heeft ieder lid het recht:

1. alle ledenvergaderingen bij te wonen en daarin deel te nemen aan de discussies;
2. deel uit te maken van werkgroepen en commissies en daarin zijn/haar stem uit te brengen over de vaststelling van rapporten en adviezen;
3. zijn/haar stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten, die door PrO worden gesteld voor gemeenteraadsverkiezingen, op de wijze zoals is vastgelegd in de statuten dan wel in dit reglement wordt geregeld;
4. kandidaat te staan voor bestuursfuncties;
5. kandidaat te staan namens PrO voor de gemeenteraad en/of het gemeentebestuur, dan wel voor het (plaatsvervangend) lidmaatschap van een raadscommissie;
6. bestuursvergaderingen bij te wonen als toehoorder, na voorafgaande melding bij het bestuur, tenzij de bestuursvergadering geheel of gedeeltelijk besloten is.

8. Behoudens met het bepaalde in de statuten zijn de rechten verbonden aan het lidmaatschap niet overdraagbaar.

Ledenvergadering

9. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die staan ingeschreven in het ledenregister en hebben voldaan aan de contributieverplichting.

10. De ledenvergadering is het hoogste orgaan voor alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein voor de vereniging, voorzover niet door de statuten geregeld.

11. De ledenvergadering wordt ten minste tweemaal per jaar gehouden, waarvan één vergadering geldt als jaarvergadering. Daarnaast dienen ledenvergaderingen worden gehouden op verzoek van:

1. de lokale afdelingen van PvdA, GroenLinks en/of D66 (artikel 16 lid 4 van de statuten); dan wel
2. tenminste een/tiende van de leden (artikel 16 lid 4 van de statuten); dan wel
3. de fractie en/of de wethouder(s) van PrO.

12. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde en in dit huishoudelijk reglement bepaalde heeft de ledenvergadering tenminste tot taak:

1. het kiezen van de leden van het bestuur van de vereniging;
2. het kiezen van leden van werkgroepen en commissies van de ledenvergadering;
3. het vaststellen van het verenigingsreglement;
4. het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
5. het vaststellen van de profielen van de lijsttrekker, de gemeenteraadskandidaten en de kandidaat-wethouder (niet noodzakelijk gelijktijdig);
6. het kiezen van de leden van de financiële commissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten;
7. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van het jaarverslag, de jaarrekening en de verantwoording.

13. De ledenvergadering wordt conform artikel 20 van de statuten door het bestuur bijeengeroepen en in ieder geval zeven dagen tevoren per e-mail aan de betrokken leden aangekondigd. Diegenen die dat wensen en diegenen die geen e-mailadres hebben, ontvangen de aankondiging schriftelijk per post.

14. De agenda van de te behandelen onderwerpen wordt met de aankondiging meegestuurd. Vergaderstukken worden zoveel mogelijk met de oproep meegestuurd

15. Ieder lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.

16. Stemming over zaken, amendementen en moties vindt plaats bij handopsteken. Stemming over personen vindt schriftelijk plaats, waarbij blanco stemmen als ongeldige stem gelden.

17. Als stemming over personen plaatsvindt dan stelt de voorzitter van de ledenvergadering een stemcommissie in die de uitgebrachte stemmen telt en hiervan verslag doet aan de ledenvergadering.

18. De ledenvergadering is ook openbaar voor niet-leden, tenzij bij absolute meerderheid van

stemmen de stemgerechtigde leden op de vergadering anders beslissen. Tevens heeft de ledenvergadering een besloten karakter als zij zich beraadt over een wethouderskandidaat.

Artikel 4. Bestuur en bestuursfuncties

Bestuur

19. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde is het bestuur verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering met betrekking tot:

1. de organisatie en de reglementen;
2. het verkiezingsprogramma en de lijst van kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezing in de gemeente Oisterwijk;
3. de financiën, waaronder begroting en jaarrekening.

20. Het bestuur is er primair om:

1. de organisatie van de vereniging goed te laten functioneren;
2. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
3. de vereniging te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
4. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor de fractie en functies binnen de vereniging aanmelden.

21. Het bestuur heeft in ieder geval tot taak:

1. het (geregeld en tijdig) bijeenroepen van de ledenvergadering vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden;
2. het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking, zoals spreekbeurten en verkiezingsbijeenkomsten, al dan niet met andere politieke partijen;
3. het verzorgen van de interne communicatie;
4. zorg te dragen in het geval van deelname van PrO aan de gemeenteraadsverkiezingen, voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de huidige en toekomstige raadsfractie en kandidaten;
5. het vertegenwoordigen van PrO naar buiten;
6. contacten te onderhouden met de besturen van de lokale afdelingen van PvdA, GroenLinks en D66;
7. het bevorderen van de ondersteuning van de fractie;
8. het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten zoals de permanente campagne en de aansturing van eventuele werkgroepen en commissies.

22. Het bestuur moet initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de ledenvergadering inbrengen.

23. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde stelt het bestuur een rooster van aftreding op waarin telkenmale twee bestuursleden per jaar zullen aftreden, te beginnen in 2007. Dit rooster wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.

24. De zittingstermijn van bestuursleden is drie jaar (artikel 12, lid 2 van de statuten). De maximale aaneengesloten zittingstermijn in het bestuur is 12 jaar.

25. Bij tussentijdse vacatures wijst het bestuur, al dan niet uit zijn midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende ledenvergadering waarop een nieuw bestuurslid kan worden gekozen.

26. Het bestuur treedt direct af indien de ledenvergadering een motie van wantrouwen tegen het bestuur aanneemt. Lopende zaken worden door het dan demissionaire bestuur afgehandeld. Binnen een maand na de ledenvergadering waarin de motie van wantrouwen is aanvaard vindt een nieuwe ledenvergadering plaats om een nieuw bestuur te kiezen.

Voorzitter

27. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de voorzitter in ieder geval uit:

1. het leiden van de bestuursvergaderingen

2. het leiden van de ledenvergaderingen
3. het bevorderen van contacten tussen fractie, wethouder en bestuur;
4. het naar buiten vertegenwoordigen van PrO.

Secretaris

28. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de secretaris in ieder geval uit:

1. Het maken van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
2. het namens het bestuur en PrO voeren van correspondentie met leden en met derden;
3. het opstellen van het jaarverslag;
4. het bijhouden van de ledenadministratie in de vorm van een ledenregister;
5. het bewaken van de procedures van de kandidaatstelling bij de gemeenteraadsverkiezing en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet.

Penningmeester

29. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de penningmeester in ieder geval uit:

1. het voeren van de financiële administratie van PrO
2. het beheren van gelden;
3. het innen van de bijdragen van leden, afdrachten van fractieleden en wethouder alsook van eventuele bijdragen van de lokale afdelingen van PvdA, GroenLinks en D66;
4. het opstellen van een balans en een staat van kosten en baten;
5. het maken van een jaarlijkse begroting.
6. het betalen namens de vereniging

Artikel 5. Financiële zaken

30. Jaarlijks biedt het bestuur de ledenvergaderingen een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.

31. Jaarlijks wordt door de ledenvergadering de hoogte van de contributie vastgesteld. Daartoe doet het bestuur, in de persoon van de penningmeester, bij het aanbieden van de begroting, een beargumenteerd voorstel.

32. In de jaarlijkse begroting wordt telkenmale een reservering gemaakt voor het verkiezingsfonds.

33. Het bestuur stelt, na overleg met de fractie, een regeling vast inzake afdracht van leden van de fractie en wethouder aan de vereniging.

34. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten overlegt de penningmeester jaarlijks het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de ledenvergadering. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een overzicht van de afdrachten door de fractie, een verantwoording van de reserveringen en besteding van het verkiezingsfonds.

35. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester treedt de nieuwe penningmeester bij diens aantreden in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de oud-penningmeester. De oud-penningmeester blijft voor de periode van zijn functioneren, verantwoordelijk naast de nieuwe penningmeester tot zijn décharge door de ledenvergadering.

36. Met in achtneming van het bepaalde in de statuten wordt jaarlijks een financiële commissie van drie personen benoemd door de ledenvergadering. Het bestuur doet daartoe een voorstel aan de ledenvergadering.

37. De financiële commissie heeft tot taak onderzoek te doen naar de jaarrekening en advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de verantwoording en vaststelling van de jaarrekening. Besluiten en adviezen van financiële commissie worden genomen met absolute meerderheid van stemmen.

38. De financiële commissie kan, na instemming van het bestuur, zich laten bijstaan door een (externe) deskundige. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten worden slechts door de vereniging vergoed, na vooraf verleende goedkeuring van de penningmeester.

Artikel 6. Commissies en werkgroepen

39. Zowel de ledenvergadering als het bestuur heeft de bevoegdheid commissies en werkgroepen in te stellen. Bij instelling wordt aan iedere commissie en werkgroep duidelijk aangegeven wat de taakstelling is en voor hoe lang een commissie of werkgroep wordt ingesteld.

Artikel 7 Verkiezingen

40. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad.

41. Aanmelding vindt plaats bij de secretaris van de verkiezingscommissie door middel van een schriftelijke motivering, welke is ondertekend.

42. Uiterlijk veertien maanden voor de verkiezingen neemt in het geval van deelname aan deze verkiezingen de ledenvergadering de navolgende besluiten:

1. deelname aan de verkiezing;
2. de datum van vaststelling van het verkiezingsprogramma;
3. het aanvang- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor kandidaten;
4. de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling;
5. de datum van de verkiezing van de lijsttrekker;
6. de datum van de verkiezing van de kandidaat-wethouder(s);
7. de instelling van een programmacommissie;
8. de instelling van een verkiezingscommissie.

43. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:

1. slechts die kandidaten op de lijst worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
2. een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op het geschillencollege over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak voor de interne verkiezingen aan de leden bekend kan zijn.

44. De verantwoordelijkheden van het bestuur voor de totstandkoming van het verkiezingsprogramma en de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures worden gedelegeerd naar de programma- en verkiezingscommissie.

45. De ledenvergadering benoemt uiterlijk veertien maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad (in principe op de najaars-ledenvergadering) een programmacommissie en een verkiezingscommissie.

46. De programma- en verkiezingscommissie bestaan ieder uit ten minste drie leden. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie.

47. Gemeenteraadsleden en kandidaten met ambitie voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de verkiezingscommissie met uitzondering voor het bepaalde in artikel 64. Bestuursleden kunnen deel uitmaken van deze commissies.

48. De programma- en verkiezingscommissie zorgen voor adequate (schriftelijke) verslaglegging van hun werkzaamheden, besluitvorming en besluiten en leggen over werkzaamheden en eindresultaat verantwoording af aan de ledenvergadering.

Verkiezingsprogramma en -campagne

49. De programmacommissie heeft tot taak een ontwerpverkiezingsprogramma op te stellen.

50. Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad wordt vastgesteld door de ledenvergadering conform de statuten en dit huishoudelijk reglement.

51. De ontwerpversie voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk vier weken voor de besluitvormende ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.

52. Bij het opstellen van het programma wordt overlegd gepleegd met de fractie, de besturen van de lokale afdelingen van de PvdA, GroenLinks en D66 en wordt zoveel mogelijk informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met maatschappelijke groeperingen en organisaties.

53. Het definitieve verkiezingsprogramma wordt uiterlijk in september van het jaar voorafgaande aan het jaar van de gemeenteraadsverkiezing door de ledenvergadering vastgesteld.

54. De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in voor het opzetten en uitvoeren van de campagne. Deze werkgroep legt, ruim voor de verkiezingsdatum, aan de ledenvergadering een campagneplan ter vaststelling voor. Voor deelname aan het campagneteam komen alle geïnteresseerde leden in aanmerking.

Verkiezingscommissie

55. De verkiezingscommissie, ook wel aangeduid als kandidaatstellingscommissie, heeft de volgende taken:

1. concept-profielen op te stellen van:
 - a. de fractie;
 - b. de lijsttrekker(s);
 - c. de kandidaat-raadsleden en overige kandidaten op de kandidatenlijst;
 - d. de kandidaat-wethouder(s).
2. een voordracht voor een kandidaat-lijsttrekker(s) op te stellen;
3. een concept-kandidatenlijst samen te stellen;
4. een voordracht voor een kandidaat-wethouder(s) op te stellen; en deze concepten c.q. voordrachten ter bespreking en goedkeuring voor te leggen aan de ledenvergadering.

56. De ledenvergadering waarin de verkiezingscommissie wordt benoemd, geeft advies aan de kandidaatstellingscommissie over de samenstelling van de fractie. Hierbij is te denken aan aspecten als: verdeling vrouw - man, verhouding jong - oud, politieke ervaring en nieuw talent, kennis van gemeentelijke beleidsterreinen, kwaliteiten als volksvertegenwoordiger, woonplaats, e.d., alsmede de onderlinge prioriteit van die aspecten. De ledenvergadering kan tevens aanbevelingen doen voor de overige op te stellen profielen. De commissie zal bij het opstellen van de concept-profielen zoveel mogelijk rekening houden met deze aanbevelingen.

57. Bij het opstellen van de concept-profielen van de lijsttrekker, de kandidaat-raadsleden en overige kandidaten dient de commissie ten minste de volgende aspecten mee te nemen: politieke motivatie, gevoeligheid voor ontwikkelingen in de samenleving, sociale en communicatieve vaardigheden en bereidheid om tijd te steken in het raadswerk.

58. Uiterlijk tien maanden voor de verkiezingen stelt de ledenvergadering de profielen vast van de fractie, de lijsttrekker(s), de kandidaat-raadsleden en de kandidaat-wethouder(s), op basis van de concept-profielen van de commissie.

59. De aanmeldingstermijn voor kandidaten voor het lijsttrekkerschap en raadslidmaatschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk drie maanden vóór "de dag van kandidaatstelling" ingevolge de Kieswet.

60. De verkiezingscommissie legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.

61. Kandidaten hebben tot een nader door de verkiezingscommissie te bepalen tijdstip de gelegenheid hun bereidverklaring bij de verkiezingscommissie ondertekend in te leveren.

62. Na deze datum heeft de verkiezingscommissie tot taak om, na het horen van de kandidaten en de zittende raadsleden en wethouder(s), de geschiktheid van de gestelde kandidaten voor het raadslidmaatschap te beoordelen, overige kandidaten voor de kandidatenlijst aan te zoeken (indien noodzakelijk) en tot voordrachten te komen voor de kandidaat-lijsttrekker(s) en de kandidaat-wethouder(s).

63. De voordracht voor de kandidaat-lijsttrekker(s) wordt vòòr bekendmaking vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandida(a)t(en) en aan het bestuur (niet noodzakelijk gelijktijdig).

Het bestuur heeft de bevoegdheid een alternatieve kandidaat-lijsttrekker aan de voordracht toe te voegen.

64. Uiterlijk vijf maanden voor de verkiezingen kiest de ledenvergadering de lijsttrekker, op basis van de voordracht van de commissie. Vanaf dit moment maakt de lijsttrekker deel uit van de verkiezingscommissie.

65. Na toetreding van de lijsttrekker tot de verkiezingscommissie stelt de commissie de concept-kandidatenlijst samen.

66. De concept-kandidatenlijst en de voordracht voor de kandidaat-wethouder(s) worden vòòr bekendmaking vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten en aan het bestuur (niet noodzakelijk gelijktijdig).

67. Uiterlijk twee weken vòòr de ledenvergadering waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld en de kandidaat-wethouder(s) wordt aangewezen, belegt het bestuur een ledenbijeenkomst waarin de commissie de samenstelling van de lijst toelicht (welke kwaliteiten van de kandidaat hebben geleid tot zijn/haar plaats op de lijst c.q. tot het kandidaat-wethouderschap), waarin de kandidaat-raadsleden en kandidaat-wethouder(s) zich presenteren en waarin de leden de gelegenheid krijgen kennis te maken met de kandidaten.

68. Het bestuur heeft de bevoegdheid de ledenvergadering voorstellen te doen voor aanpassing van de volgorde van kandidaten op de concept-kandidatenlijst en/of een alternatieve kandidaat-wethouder aan de voordracht toe te voegen.

69. Met inachtneming van het gestelde in de statuten over de stemmingsprocedure stelt de ledenvergadering op basis van de concept-kandidatenlijst en de voordracht voor de kandidaat-wethouder(s) de definitieve kandidatenlijst vast en kiest zij de kandidaat-wethouder(s).

Artikel 8 Verhouding vereniging tot fractie en omgekeerd

70. Conform het bepaalde in de statuten in artikel 24 stelt de (gemeenteraads-)fractie haar eigen huishoudelijk reglement op. Daarin worden onder meer geregeld: het fractievoorzitterschap, samenstelling en taken van het fractiebestuur, samenstelling van de (uitgebreide) fractie, de wijze van bijeenroepen, besluitvorming van verslaglegging van de vergaderingen, de rechten en verplichtingen van raads- en fractieleiden, de relatie van de fractie tot het bestuur, de vereniging PrO en de PrO wethouders en de afdrachten aan fractie en PrO

71. De artikelen van het huishoudelijk reglement van de fractie mogen niet in strijd zijn met de statuten, noch met het huishoudelijk reglement van PrO.

Artikel 10 Geschillencommissie

72. Geschillencommissie: in geval van verschillen die voortvloeien uit de toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement, kan de ledenvergadering een geschillencommissie aanstellen om een nader bepaald geschil te slechten.

73. De geschillencommissie telt drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.

74. Binnen een maand na instelling hoort de geschillencommissie alle partijen en doet daarna uitspraak. De uitspraak wordt schriftelijk gemotiveerd en meegedeeld aan betrokkenen, het bestuur en de leden. Iedere uitspraak is direct bindend voor alle partijen.

75. Indien de geschillencommissie niet tot een uitspraak kan komen, wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan de ledenvergadering.

Artikel 11 Verantwoording

76. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de leden. Naast het jaarlijkse verslag van zijn werkzaamheden is daartoe een vast agendapunt "vragenronde bestuur" op de ledenvergadering.

77. De fractie licht in de ledenvergadering desgevraagd haar werkzaamheden toe in het vaste agendapunt "vragenronde fractie".

Artikel 12 Slotbepaling

78. Indien het bestuur ter uitvoering of uitwerking van bepalingen in de statuten en/of dit huishoudelijk reglement nadere regels wil stellen, dan zorgt het ervoor dat de leden van de vereniging tijdig kennis kunnen nemen van deze nadere regels. Met publicatie van deze regels in PrObaat is aan dit voorschrift voldaan.

79. Wijzigingen in dit reglement treden in werking veertien dagen nadat de ledenvergadering deze wijzigingen heeft vastgesteld.